

РАССМОТРЕНО

На заседании Управляющего совета

В.А.Селезнев

Протокол № 3 от 13.01.2016

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОБУ СОШ с. Прибельский

Р.М.Хисматуллина

Приказ № 3/1 от 13.01.16 г.

Положение

**о филиале муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
средней общеобразовательной школы с. Прибельский муниципального района
Кармаскалинский район Республики Башкортостан
основная общеобразовательная школа д. Старошареево**

1. Общие положения

1.1. Основная общеобразовательная школа д. Старошареево (далее – Филиал) - это обособленное структурное подразделение МОБУ СОШ с. Прибельский (далее – Школа), расположенное вне места его нахождения и осуществляет часть его функций, в том числе функции представительства. Наименование филиала:

Полное: филиал муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы с. Прибельский муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан основная общеобразовательная школа д. Старошареево;

Сокращенное: Филиал МОБУ СОШ с. Прибельский ООШ д. Старошареево.

Юридический адрес: 453012, Республика Башкортостан, Кармаскалинский район, с. Прибельский, ул. Школьная, 3.

Фактический адрес: 453019, Республика Башкортостан, Кармаскалинский район, д. Старошареево, ул. Новая, д. 31

1.2. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом Школы и настоящим Положением.

Лицензирование и государственная аккредитация Филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

2. Создание, реорганизация и прекращение деятельности филиала

2.1. Создание филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям.

2.2. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Филиала принимает учредитель Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Решение о создании Филиала может быть принято учредителем на основании ходатайства Учреждения. В этом случае необходимо представить следующие материалы:

- а) социально-экономическое обоснование создания и функционирования Филиала, перспективы его развития;
- б) выписку из решения органа самоуправления Школы о создании Филиала с указанием наименования Филиала;
- в) перечень образовательных программ с указанием сроков обучения и численности предполагаемого контингента учащихся;
- г) сведения о необходимом кадровом обеспечении;
- д) копии документов, подтверждающих наличие необходимой учебно-материальной базы.

2.3. Филиал может быть переименован учредителем Школы на основании ходатайства Школы, в порядке предусмотренном, законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

2.4. Наименование Филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа учредителя о создании, реорганизации, переименовании подразделения вносятся в Устав Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Регистрация подразделения проводится по фактическому месту нахождения.

3. Образовательная деятельность филиала

3.1. Филиал, осуществляющий образовательную деятельность, может реализовывать одну или несколько образовательных программ в частичном или полном объеме по различным формам обучения при наличии соответствующей лицензии. На Филиал распространяются правила внутреннего распорядка Школы, общие требования к дисциплине труда. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с планом развития и образовательной программой Школы. Деятельность Филиала должна быть направлена на решение задач, поставленных перед педагогическим коллективом по обучению, воспитанию и развитию учащихся. Формы организации работы, методы и средства выбираются в соответствии со спецификой основных направлений деятельности подразделения. Педагоги, работающие в Филиале, являются членами педагогического коллектива Школы, принимают участие в работе педагогического совета Школы, общего собрания трудового коллектива.

3.2. Филиал проходит лицензирование, в общем порядке, установленном для образовательных учреждений законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

3.3. Государственную аккредитацию Филиал проходит в составе Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

3.4. Порядок приема учащихся устанавливается Уставом Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

3.5. Расписание занятий согласуется и утверждается директором Школы.

3.6. Филиал осуществляет образовательный процесс, соответствующий следующим ступеням образования:

I ступень — начальное общее образование обеспечивает развитие учащихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Продолжительность обучения на данном этапе обучения 4 года.

На ступени начального общего образования вводится Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (далее — ФГОС НОО), представляющий собой совокупность требований, обязательных при реализации основной образовательной программы начального общего образования.

Согласно ФГОС НОО Школа осуществляет внеурочную деятельность. Содержание и форму организации внеурочной деятельности Школы определяет самостоятельно. Условия организации внеурочной деятельности отражаются в договоре о предоставлении общего образования между Учредителем, Школы и родителями (законными представителями).

II ступень — основное общее образование обеспечивает освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Продолжительность обучения на данном этапе обучения 5 лет.

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на ступени основного общего образования вводится Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (далее – ФГОС ООО), представляющий собой совокупность требований, обязательных при реализации основной образовательной программы основного общего образования.

III ступень — среднее (полное) общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение учащимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

Продолжительность обучения на данном этапе 2 года.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих учащихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

По желанию учащихся и их родителей может быть введено обучение различным направлениям и профилям.

4. Права и обязанности работников филиала

Работники филиала обязаны:

- выполнять требования санитарно-гигиенического режима проведения занятий и подготовки помещения к занятиям;
- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять Устав Школы и Правила внутреннего трудового распорядка;
- поддерживать дисциплину в Школе на основе уважения человеческого достоинства учащихся.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается;

- периодически проходить медицинские обследования по приказу директора Школы.
- предоставлять администрации Школы программы занятий по предметам;
- организовывать и проводить занятия на высоком профессиональном уровне, учитывая индивидуальные способности, возможности и уровень подготовки учащихся;
- осуществлять контроль за посещаемостью учащихся, информировать родителей об уровне обучения на основании данных контрольно-оценочной деятельности;
- вести документацию (журнал посещений и т.п.) в соответствии с требованиями;
- вести систематическую работу по самообразованию и повышению профессионального уровня.

Работники филиала имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний учащихся;
- повышение своей квалификации;
- участие в управлении Школы,
- защиту профессиональной чести и достоинства.
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную рабочую неделю, получение пенсии за выслугу лет, удлиненный оплачиваемый отпуск;
- длительный (до одного года) отпуск на реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в установленном Положением о нем порядке (либо в порядке, установленном Учредителем).

- социальные гарантии и льготы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;
- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Школы только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы.

5. Управление филиалом

5.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом Школы и настоящим Положением.

Компетенции директора Школы в отношении деятельности Филиала:

- осуществляет общее руководство деятельностью Филиала;
- без доверенности действует от имени Филиала, представляет его интересы;
- от имени Филиала осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом и денежными средствами;
- заключает договоры, в том числе трудовые договоры (контракты), связанные с деятельностью Филиала;
- устанавливает внутреннюю структуру управления филиалом, штатное расписание, координирует и контролирует работу структурного подразделения, деятельность педагогов и других работников Филиала;
- издает приказы по предоставлению платных образовательных услуг, предпринимательской деятельности филиалом;
- распределяет обязанности между работниками Филиала, утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;
- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

Непосредственное управление Филиалом осуществляет ответственное лицо, назначаемое приказом руководителя Школы.

5.2. Заведующий Филиалом осуществляет свою деятельность от имени Филиала на основании доверенности, выданной руководителем Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Компетенции заведующего Филиалом:

- действовать от имени Филиала по доверенности, представлять его интересы в отношении с органами государственной и муниципальной власти и управления;
- осуществлять права владения, пользования, распоряжения имуществом, закрепленным за Филиалом;
- давать указания, обязательные для всех работников филиала;
- ходатайствовать перед директором Школы о представлении педагогических работников Филиала к различным видам поощрений;
- предоставлять директору Школы проекты договоров с заказчиками на оказание услуг.

6. Материально-финансовое обеспечение

6.1. Финансовое обеспечение Филиала осуществляется в общем порядке, установленном для Школы.

6.2. Для осуществления своей деятельности филиал наделяется необходимым имуществом. Имущество Филиала является муниципальной собственностью муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан и передается на праве оперативного управления главой администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.

7. Данное положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового положения).

Принято педагогическим советом 08.13.01.2016 протокол № 3 от 13 января 2016г